

Antrag an das Studierendenparlament der Universität zu Lübeck

Anschrift

Präsidium Studierendenparlament der Universität zu Lübeck
Ratzeburger Allee 160 – Haus 24
23562 Lübeck
E-Mail: praesidium@stupa.uni-luebeck.de

Formblatt mit Kontaktmöglichkeiten, der eigentliche Antrag beginnt auf der nächsten Seite

Antragsname:

(muss auch nochmal auf der nächsten Seite ausgefüllt werden)

Antragssteller:in

Antragssteller:in:

Telefonnummer:

E-Mail:

Bei einer Veranstaltungsübernahme (s.u.):

Finanzverantwortliche Person:

Telefonnummer:

E-Mail:

Hinweis: Jegliche Daten auf dieser Seite werden nur dem Studierendenparlament sowie dem AStA Vorsitz und AStA Finanzreferat zugänglich gemacht. Alle Angaben auf den kommenden beiden Seiten werden der Hochschulöffentlichkeit zur Verfügung gestellt.

Antrag an das Studierendenparlament der Universität zu Lübeck

Antragsname:

Antragsstellende Organisation:

Was wird beantragt

Kostenübernahme (Übernahme der abgestimmten Kosten)

Veranstaltungsübernahme (Übernahme abgestimmter Kosten, Studierendenschaft wird Veranstalterin)

Höhe des Antrags: € (Gesamtausgabenhöhe)

Bei einer Veranstaltungsübernahme:

Zeit und Datum der Veranstaltung:

Ort der Veranstaltung:

Begründung

